

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej im. Partyzantów Kaszubskich w Koleczkowie funkcjonuje system monitoringu wizyjnego obejmujący dwa połączone budynki szkoły oraz wybrane tereny zewnętrzne.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z monitoringiem jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie**
3. System monitoringu obejmuje łącznie **40 kamer**.
4. Monitoring służy rejestracji obrazu. **Dźwięk nie jest rejestrowany**.
5. Monitoring prowadzony jest z poszanowaniem godności i prawa do prywatności uczniów, dzieci, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.

§ 2

Cel stosowania monitoringu

1. Monitoring stosuje się wyłącznie w celu:
 1. zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom;
 2. zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z wychowania przedszkolnego;
 3. ochrony mienia;
 4. zapobiegania zdarzeniom zagrażającym bezpieczeństwu;
 5. wyjaśniania zdarzeń, w szczególności wypadków, kradzieży, aktów przemocy lub zniszczenia mienia.
2. Monitoring nie może być wykorzystywany jako środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

§ 3

Rozmieszczenie kamer

1. **Stary budynek – 9 kamer:**
 - 3 kamery na zewnątrz budynku;
 - 2 kamery na holu parteru;
 - 2 kamery na holu I piętra;
 - 2 kamery przy drzwiach wyjściowych po dwóch stronach budynku.

2. Nowy budynek – 31 kamer:

- 7 kamer na zewnątrz budynku;
- 2 kamery na placu zabaw;
- 1 kamera na patio pomiędzy budynkami;
- 4 kamery przy wejściach wewnętrznych;
- 5 kamer na klatkach schodowych;
- 12 kamer na holach szkoły i przedszkola.

3. Rozmieszczenie kamer i ich pola widzenia określa Załącznik nr 1 – wykaz kamer i ich lokalizacja.

§ 4

Ograniczenia monitoringu

1. Kamery obejmują wyłącznie obszary niezbędne do realizacji celów określonych w § 2.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pomieszczeń socjalnych pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 108a ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Ustawienie kamer nie może naruszać godności i prawa do prywatności osób monitorowanych.

§ 5

Przechowywanie nagrań

1. Nagrania przechowywane są przez okres **10 dni**.
2. Po upływie tego okresu nagrania są automatycznie usuwane.
3. Jeżeli nagranie zostało zabezpieczone w związku z konkretnym zdarzeniem, może być przechowywane przez okres niezbędny do wyjaśnienia sprawy lub prowadzenia postępowania.

§ 6

Dostęp do nagrań

1. Dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora.
2. Nagrania mogą być udostępniane uprawnionym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zabrania się kopiowania, fotografowania, publikowania oraz udostępniania nagrań osobom nieuprawnionym.

4. Nagrania zabezpieczone w związku ze zdarzeniem są chronione przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 7

Informowanie o monitoringu

1. Uczniowie i pracownicy są informowani o stosowaniu monitoringu w sposób przyjęty w szkole.
2. Tereny i pomieszczenia objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny.
3. Przy wejściach do budynków umieszcza się informację o stosowaniu monitoringu.
4. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w sekretariacie szkoły oraz w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane w związku z monitoringiem są chronione zgodnie z RODO oraz przepisami Prawa oświatowego.
2. Podstawą prawną przetwarzania obrazu jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 108a oraz art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę nagrań przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 9

Konsultacje i uzgodnienie

Monitoring funkcjonuje po:

1. uzgodnieniu z organem prowadzącym;
2. przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną;
3. przeprowadzeniu konsultacji z radą rodziców;
4. przeprowadzeniu konsultacji z samorządem uczniowskim.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Dokumentacja dotycząca monitoringu jest przechowywana w szkole.

3. Regulamin podlega okresowej weryfikacji, w szczególności w zakresie konieczności stosowania monitoringu, jego zakresu oraz ochrony prywatności.
4. Regulamin ze zmianami wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

Koleczkowo, 31.08.2026 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Koleczkowie



mgr Hanna Garbowska

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

WYKAZ KAMER I ICH LOKALIZACJA

STARY BUDYNEK – 9 KAMER

Lokalizacja	Liczba
Teren zewnętrzny	3
Hol – parter	2
Hol – I piętro	2
Drzwi wyjściowe – dwie strony budynku	2
Razem	9

NOWY BUDYNEK – 31 KAMER

Lokalizacja	Liczba
Teren zewnętrzny	7
Plac zabaw	2
Patio między budynkami	1
Wejścia wewnętrzne	4
Klatki schodowe	5
Hole szkoły i przedszkola	12
Razem	31

ŁĄCZNIE: 40 KAMER

**INFORMACJA O MONITORINGU – KLAUZULA RODO
TEREN MONITOROWANY**

Administratorem danych osobowych w związku z monitoringiem jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie

Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, dzieci, pracowników i innych osób oraz ochrony mienia.

Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 108a i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe.

Nagrania są przechowywane przez 10 dni.

Nagrania zabezpieczone w związku z konkretnym zdarzeniem mogą być przechowywane przez okres niezbędny do wyjaśnienia sprawy lub prowadzenia postępowania.

Dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione. Nagrania mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych można uzyskać w sekretariacie szkoły oraz u Inspektora Ochrony Danych:

IOD: Piotr Przyborowski

e-mail: gryfinspektor@gmail.com