

UMOWA/2025
O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM
PROWADZONYM PRZEZ GMINĘ SZEMUD

Zawarta od **dnia 01.09.2025 r. do 31.08.2026 r.** pomiędzy Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie, 84-207 Koleczkowo zwaną dalej „przedszkolem” reprezentowaną przez Dyrektora Hannę Garbowską,

a,

Panią

.....

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Seria i numer dowodu osobistego:

Adres zamieszkania:

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy:.....

oraz

Panem

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Seria i numer dowodu osobistego:

Adres zamieszkania:

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy:

zwanych dalej „rodzicami / opiekunami prawnymi”.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez Przedszkole Samorządowe w Koleczkowie, prowadzone przez Gminę Szemud, dla dziecka:

- 1) PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 2) Imię/ imiona:
- 3) Nazwisko:
- 4) Data urodzenia:
- 5) Miejsce urodzenia:
- 6) Adres zamieszkania:

2. W ramach niniejszej umowy przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ramach 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – w celu osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej”;

- 2) Realizacji zajęć, przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
 - 3) Zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa;
 - 4) Objęcia dziecka wymagającego dodatkowego wsparcia, pomocą psychologiczno–pedagogiczną.
3. W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:
- 1) Przestrzegania zapisów statutu przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy przedszkola, w tym przeznaczonego na realizację podstawy programowej oraz zajęć wykraczających poza podstawę programową w przypadku złożenia przez rodziców/ opiekunów prawnych, deklaracji dotyczącej udziału dziecka w takich zajęciach.
 - 2) Przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola.
 - 3) Współdziałania z przedszkolem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w przedszkolu.
 - 4) Terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych świadczonych przez przedszkole, ponad czas realizacji podstawy programowej.
 - 5) Przyprawdzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w przedszkolu, od godziny..... do godziny..... tj.godz. dziennie;
 - 6) Osobistego przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
 - 7) Przestrzegania godzin przyprawdzania i obierania dziecka z przedszkola.
 - 8) Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.
 - 9) Rodzice/opiekunowie prawni, w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka i jego upublicznianie na terenie przedszkola, stronie internetowej prowadzonej przez przedszkole lub Urząd Gminy, prasie lokalnej oraz zamieszczania podpisanych imieniem i nazwiskiem prac będących wytworem dziecka w ramach prowadzonych zajęć stanowiących i niestanowiących podstawę programową.
 - 10) Rodzice/opiekunowie prawni w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na udział dziecka w spacerach i wycieczkach przedszkolno-turystycznych w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym oraz konkursach organizowanych w przedszkolu.
 - 11) Integralną część umowy stanowi informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych rodziców/prawnych opiekunów oraz ich dziecka – załącznik nr 4.
4. Ustala się miesięczną opłatę:
- 1) Za pobyt dziecka w przedszkolu, która stanowi opłatę za czas realizacji zajęć, ustalona

na podstawie stawki godzinowej w wysokości 1,40 zł (słownie: jeden złotych i 40/100) i naliczana za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej w przedszkolu. Realizacja podstawy programowej rozpoczyna się w momencie wejścia dziecka do przedszkola.

Stawka godzinowa x zadeklarowana liczba godzin pobytu dziecka poza czasem realizacji podstawy programowej x liczba dni roboczych w danym miesiącu

Rodzice dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne nie ponoszą opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.

5. Czas pracy przedszkola od poniedziałku do piątku: **7.00 – 17.00.**
6. Opłaty miesięczne rodzice/opiekunowie prawni dokonują w terminie: **do 15 dnia każdego miesiąca.**
7. Opłata powinna być wnoszona na rachunek bankowy zgodnie z wzorem:

07 8351 0003 0038 5660 2000 0020

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie

Imię i nazwisko dziecka

Opłata za przedszkole

8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do terminowego i regularnego wnoszenia wszelkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w przedszkolu.
9. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:
 - 1) Rodziców/opiekunów prawnych, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do Dyrektora na piśmie;
 - 2) Dyrektora Przedszkola bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - a) jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wnoszą opłat w terminie wskazanym w umowie lub zalegają z opłatami co najmniej 1 miesiąc
 - b) jeżeli dziecko bez uzasadnionej przyczyny jest nieobecne w przedszkolu powyżej jednego miesiąca
 - c) jeżeli rodzice/opiekunowie prawni pomimo pisemnego ostrzeżenia nie przestrzegają przepisów umowy lub statutu przedszkola.
 - 3) za porozumieniem stron dokonany na piśmie.
10. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

12. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

DYREKTOR

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(imienna pieczętka dyrektora)

Załącznik nr 1 do umowy

W razie niemożności osobistego odprowadzenia/odbioru dziecka osobami, które upoważniam do odbioru dziecka są:

- 1)nr dowodu os.
- 2)nr dowodu os.
- 3)nr dowodu os.

Upoważnienie jest ważne bezterminowo do czasu jego odwołania przez rodziców/opiekunów prawnych.

Jednocześnie przyjmuję/emy do wiadomości, że odbiór dziecka z przedszkola może nastąpić wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych wskazanych w umowie oraz przez osobę upoważnioną niniejszym upoważnieniem. Wszelkie inne dyspozycje w tej materii wymagają formy pisemnego upoważnienia, a upoważnienia ustne, czy też składane telefonicznie nie będą uwzględniane przez pracowników przedszkola.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Ja, niżej podpisany wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego oraz numeru telefonu w związku z powyższym upoważnieniem.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi odbiór dziecka z przedszkola na podstawie wyżej zamieszczonego upoważnienia.

.....
(data i czytelny podpis upoważnionego)

Ja, niżej podpisany wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego oraz numeru telefonu w związku z powyższym upoważnieniem.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi odbiór dziecka z przedszkola na podstawie wyżej zamieszczonego upoważnienia.

.....
(data i czytelny podpis upoważnionego)

Ja, niżej podpisany wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego oraz numeru telefonu w związku z powyższym upoważnieniem.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi odbiór dziecka z przedszkola na podstawie wyżej zamieszczonego upoważnienia.

.....
(data i czytelny podpis upoważnionego)

Załącznik nr 2 do umowy

Wyrażam dobrowolną zgodę na **fotografowanie/filmowanie** i przetwarzanie wizerunku oraz imienia i nazwiska mojego dziecka tj.

(imię i nazwisko dziecka)

a także jego upublicznianie w związku z promowaniem Jego prac wykonanych w ramach zajęć edukacyjnych, a tym samym promowanie przedszkola na:

a) nośnikach informacyjnych wykorzystywanych wyłącznie na terenie placówki przedszkolnej

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

b) nośnikach informacji skierowanych do ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności stronach internetowych placówki, Gminy Szemud oraz prasy lokalnej

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi wystawianie podpisanych imieniem i nazwiskiem prac dziecka na terenie placówki, bądź promowanie jego osiągnięć.

Załącznik nr 3 do umowy

- ☐ Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spacerach i wycieczkach przedszkolno-turystycznych organizowanych w przedszkolu w ramach codziennych zajęć przedszkolnych.
- ☐ Wyrażam dobrowolną zgodę na udział mojego dziecka w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym oraz konkursach organizowanych w Przedszkolu Samorządowym w Koleczkowie oraz przez inne placówki*.
- ☐ Wyrażam zgodę na sprawdzenia czystości ciała mojego dziecka (w tym przegląd czystości głowy w celu wyeliminowania zarażeń wszawicą) przez pielęgniarkę w przedszkolu.
- ☐ Wyrażam zgodę na badanie mojego dziecka przez:
.....
(tutaj należy wpisać specjalistę np. logopedę, psychologa, pedagoga) oraz ewentualny udział mojego dziecka w zajęciach (logopedą, psychologiem, pedagogiem).
- ☐ W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.
- ☐ Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na fotografowanie mojego dziecka w czasie sesji zdjęciowych organizowanych na terenie przedszkola. Informacje o sesji będą podane rodzicom z tygodniowym wyprzedzeniem.
- ☐ Oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka w zajęciach religii w Przedszkolu Samorządowym w Koleczkowie. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (S 1 ust. 1), niniejszym wyrażam wolę, aby mój syn/moja córka uczestniczył/uczestniczyła w zajęciach religii.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

*Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi udział dziecka w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym organizowanym w Przedszkolu Samorządowym w Koleczkowie.

- ☐ Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki, nawet te wydawane bez recepty. Zobowiązuję się przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko.
- ☐ Oświadczam, że zostałam/em zapoznany z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.
- ☐ Oświadczam, że zostałam/em zapoznany ze statutem przedszkola i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.

- ☐ Deklaruję informować na bieżąco dyrektora przedszkola oraz nauczycielki w przypadku zmiany mojego miejsca zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik nr 4 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA
na potrzeby rekrutacji dzieci do przedszkola/szkoły

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie, z siedzibą ul. Wejherowska 24, 84-207 Koleczkowo;
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych – jest nim Pan Piotr Przyborowski, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: gryfinspektor@gmail.com;
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie przetwarza dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z postanowieniami RODO i polskich przepisów:
 - w celu wypełnienia ciążących na Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 g RODO) w związku Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe,
 - na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koleczkowie;
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji poszczególnych celów przetwarzania, to jest:
 - do końca okresu, w którym podopieczny korzysta z nauki w szkole/przedszkolu,
 - w przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia podopiecznego w procesie rekrutacji,
 - na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody - do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie,
 - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie z poszanowaniem Państwa praw i wolności, do czasu wypełnienia naszych prawnie uzasadnionych interesów

stanowiących podstawę tego przetwarzania, przez okres niezbędny dla realizacji ewentualnych roszczeń lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi bądź umowy;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie może pozyskiwać dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.