**UMOWA Nr …/2025**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM
W KOLECZKOWIE PROWADZONYM PRZEZ GMINĘ SZEMUD W MIESIĄCU – LIPIEC 2025 R.**

Zawarta w Koleczkowie w dniu………………………….. pomiędzy:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie, 84-207 Koleczkowo zwanym dalej „przedszkolem” reprezentowanym przez Dyrektora Hannę Garbowską

a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

1. **Panią** ………………..…………………………………………………………………

 *(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)*

Seria i numer dowodu osobistego:……………………………………………………………..

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………………………..

 *(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)*

Adres e-mail:…………………………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy: …………………………………………………………………………………………………...

1. **Panem** ……………………..………………………………………………………….

 *(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)*

Seria i numer dowodu osobistego:………………………………………………………………

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………………………...

 *(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)*

Adres e-mail:…………………………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy: …………………………………………………………………………………………………

§ 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych
i dydaktycznych przez Przedszkole Samorządowe w Koleczkowie, prowadzone przez
Gminę Szemud, dla dziecka/dzieci:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………PESEL

*(imię i nazwisko dziecka)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………PESEL

 *(imię i nazwisko dziecka)*

§ 2. W ramach niniejszej umowy przedszkole zobowiązuje się do:

1. Realizacji zajęć, przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka

 w przedszkolu;

1. Zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa.

§ 3. W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1. Przestrzegania zapisów statutu przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy

przedszkola.

1. Przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola.
2. Współdziałania z przedszkolem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w przedszkolu, od godziny…………….. do godziny…………..;
4. Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
5. Przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
6. Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.
7. Rodzice/opiekunowie prawni, w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem

nr 2 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka i jego upublicznianie na terenie przedszkola, stronie internetowej prowadzonej przez przedszkole lub Urząd Gminy, prasie lokalnej oraz zamieszczania podpisanych imieniem i nazwiskiem prac będących wytworem dziecka w ramach prowadzonych zajęć stanowiących i niestanowiących podstawę programową.

1. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 3 Klauzula Informacyjna o sposobie przetwarzania danych osobowych rodziców/prawnych opiekunów oraz ich dziecka oraz informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych osoby upoważnionej
do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
2. Opłata za korzystanie z opieki w czasie przekraczającym podstawę programową dziecka w przedszkolu, ustalona na podstawie stawki godzinowej w wysokości 1,00 zł (słownie: jeden złotych) i naliczana za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej w przedszkolu.

|  |
| --- |
| Stawka godzinowa X zadeklarowana liczba godzin pobytu dziecka poza czasem realizacji podstawy programowej X liczba dni roboczych w danym miesiącu |

§ 5. Przedszkole Samorządowe w Koleczkowie otwarte jest od poniedziałku do piątku
od godziny 7.00 – 17.00.

§ 6. Opłatę miesięczną za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje się w terminie do 15 dnia miesiąca z góry na rachunek 07 8351 0003 0038 5660 2000 0020 wpisując:

* Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie,
* Imię dziecka,
* Grupa wakacyjna,
* Opłata za przedszkole.

§ 7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do terminowego i regularnego wnoszenia wszelkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w przedszkolu.

§ 8. Niniejsza umowa może być rozwiązana:

* za porozumieniem stron dokonanym na piśmie.

§ 9. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia …………………. do dnia………………………

§ 12. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

  **RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI DYREKTOR**

……………………………………………………. ...…………………………………..

 *(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów) (imienna pieczątka dyrektora)*

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia …………………………………**

Niniejszym upoważniam/y do odbioru naszego dziecka ……….…………………………...…

 (imię i nazwisko dziecka)

**Panią/Pana:** ………….…………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

dysponującej serią i numerem dowodu osobistego:.......................................................................

oraz nr tel.: …………………….

**Panią/Pana:** …………………………………………………………………….………………

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

dysponującej serią i numerem dowodu osobistego:.......................................................................

oraz nr tel.: ……………………

**Panią/Pana:** ………………………………………………………………….…………………

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

dysponującej serią i numerem dowodu osobistego:.......................................................................

oraz nr tel.: …………………….

 Upoważnienie jest ważne bezterminowo do czasu jego odwołania przez rodziców/opiekunów prawnych. Jednocześnie przyjmuję/jemy do wiadomości, że odbiór dziecka z przedszkola może nastąpić wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych wskazanych w umowie oraz przez osobę upoważnioną niniejszym upoważnieniem. Wszelkie inne dyspozycje w tej materii wymagają formy pisemnego upoważnienia, a upoważnienia ustne, czy też składane telefonicznie nie będą uwzględniane przez pracowników przedszkola.

…..……………………………………………..………….

 *(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)*

Ja, ……………………………………… niżej podpisany wyrażam dobrowolną zgodę
na przetwarzanie moich danych. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi odbiór dziecka z przedszkola na podstawie wyżej zamieszczonego upoważnienia.

..…………………………………………………………….

  *(data i czytelny podpis upoważnionego)*

Ja, ……………………………………… niżej podpisany wyrażam dobrowolną zgodę
na przetwarzanie moich danych. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi odbiór dziecka z przedszkola na podstawie wyżej zamieszczonego upoważnienia.

…………………………………………………………….

  *(data i czytelny podpis upoważnionego)*

Ja, ……………………………………… niżej podpisany wyrażam dobrowolną zgodę
na przetwarzanie moich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi odbiór dziecka z przedszkola na podstawie wyżej zamieszczonego upoważnienia.

..…………………………………………………………….

  *(data i czytelny podpis upoważnionego)*

**Załącznik nr 2 do umowy z dnia …………………………………**

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie wizerunku oraz imienia i nazwiska mojego dziecka tj.

………………………………………………………………………………………,

*(imię i nazwisko dziecka)*

a także jego upublicznianie w związku z promowaniem Jego prac wykonanych w ramach zajęć edukacyjnych, a tym samym promowanie przedszkola na:

a) nośnikach informacyjnych wykorzystywanych wyłącznie na terenie placówki przedszkolnej

…………..………………………………………………..………….

 *(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)*

b) nośnikach informacji skierowanych do ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności stronach internetowych placówki, Gminy Szemud oraz prasy lokalnej

…………..………………………………………………..………….

 *(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)*

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi wystawianie podpisanych imieniem i nazwiskiem prac dziecka na terenie placówki, bądź promowanie jego osiągnięć.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**na potrzeby rekrutacji dzieci do przedszkola/szkoły**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie, z siedzibą ul. Wejherowska 24, 84-207 Koleczkowo;
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych – jest nim Pan Piotr Przyborowski, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: gryfinspektor@gmail.com;
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie przetwarza dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z postanowieniami RODO i polskich przepisów:
* w celu wypełnienia ciążących na Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 g RODO) w związku Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe,
* na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO);​
* do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
* w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
1. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koleczkowie;
2. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji poszczególnych celów przetwarzania, to jest:
* do końca okresu, w którym podopieczny korzysta z nauki w szkole/przedszkolu,
* w przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia podopiecznego w procesie rekrutacji,
* na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody - do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie,​
* do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie z poszanowaniem Państwa praw i wolności, do czasu wypełnienia naszych prawnie uzasadnionych interesów stanowiących podstawę tego przetwarzania, przez okres niezbędny dla realizacji ewentualnych roszczeń lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych.
1. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
2. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi bądź umowy;
4. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie może pozyskiwać dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.