

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
PRZY ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W KOLECZKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	

2. Dane rodziców/ opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna	
Telefony kontaktowe do matki / prawnego opiekuna	
Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna	
Telefony kontaktowe do ojca / prawnego opiekuna	

3. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy - oświadczenie rodziców:

a) Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.

Podpis matki / prawnego opiekuna:	
Podpis ojca / prawnego opiekuna:	

W celu weryfikacji powyższego oświadczenia wyrażam zgodę na dostarczenie z zakładu pracy zaświadczenia o zatrudnieniu do wglądu komisji rekrutacyjnej.

TAK a NIE	Podpis matki / prawnego opiekuna:
TAK a NIE	Podpis ojca / prawnego opiekuna:

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionego zaświadczenia, zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej będzie rozpatrzone w ostatniej kolejności.

b) Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową:

4. pni oraz deklarowane godzinę pobytu dziecka W świetlicy:

- a) stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz. _____ do godz.....
- b) niepełny wymiar w godzinach:

dzień tygodnia	pobyty w godzinach
poniedziałek	od - do
wtorek	od - do
środa	od - do
czwartek	od do .. .
piątek	od- do

5. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych podpis osoby upoważnionej	Uwagi np. wiek rodzeństwa powyżej 10 lat *
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

na podstawie art. 43. 1. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” - Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.

6. Dodatkowe informacje:

Samodzielny powrót ucznia: (w przypadku zaznaczenia „tak” należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia).	TAK*	
--	------	--

7. ZOBOWIĄZANIA

1. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
2. Zobowiązuję się do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLENEGO W KOLECZKOWIE.
3. Zobowiązuję się do współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.
4. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.
5. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy (godziny pracy świetlicy 7.00-7.45 oraz 11.50-17.00) i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły po godzinach pracy świetlicy szkolnej.

Informujemy, że przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

Treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej ochrony danych osobowych, dodatkowo zamieszczona jest do wglądu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły oraz tablicy ogłoszeń przy świetlicy szkolnej.

Oświadczenie:

Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do zapoznania się z Regulaminem Świetlicy i do przestrzegania go.

Koleczkowo, data
..... podpis rodzica / prawnego opiekuna podpis rodzica / prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy szkolnej przez mojego syna/moją córkę* •

.....ucz. klasy dnia/w dniach.....

..... o godz.....

Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

*niepotrzebne skreślić

Data i podpis osoby przyjmującej:.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
ORAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W KOLECZKOWIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Zespół Szkolno — Przedszkolny w Koleczkowie ul. Wejherowska 24, 84-207 Koleczkowo, tel. (58) 676-01-08, e-mail: sekretariat@z.spkoleczkowo.pl
2. Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana oraz ucznia danych osobowych w zakresie działania szkoły, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: grzynszpektor@gmail.com lub zgłaszać na piśmie w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a. dane osobowe ucznia w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. — RODO;
 - b. dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna w celu zapisania dziecka do świetlicy zgodnie z: Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. — RODO;
 - c. wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w świetlicy szkolnej w celu publikacji w materiałach publikowanych na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. — RODO;
 - d. dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej — System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Organ prowadzący — Urząd Gminy Szemud, firma Librus na podstawie umowy powierzenia danych (w przypadku e-dziennika świetlicy) i inne na uzasadniony wniosek.
5. Dane osobowe ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
6. Przekazane dane osobowe zawarte w dziennikach świetlicy będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia roku szkolnego. Zgody i upoważnienia przez jeden rok szkolny.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka z świetlicy szkolnej oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do świetlicy szkolnej. Podanie danych wymienionych w punktach 3b-3d wymaga pisemnej zgody a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.
10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.