

UMOWA Nr .../2024
O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM
W KOLECZKOWIE PROWADZONYM PRZEZ GMINĘ SZEMUD W MIESIĄCU –
SIERPIEŃ 2024 R.

Zawarta w Koleczkowie w dniu..... pomiędzy:
Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie, 84-207 Koleczkowo zwanym dalej „przedszkolem” reprezentowanym przez Dyrektora Hannę Garbowską a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

1. **Panią**
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Seria i numer dowodu osobistego:.....

Adres zamieszkania:

.....

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy:

.....

2. **Panem**
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Seria i numer dowodu osobistego:.....

Adres zamieszkania:

.....

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy:

.....

§ 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez Przedszkole Samorządowe w Koleczkowie, prowadzone przez Gminę Szemud, dla dziecka/dzieci:

.....PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(imię i nazwisko dziecka)

.....PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(imię i nazwisko dziecka)

§ 2. W ramach niniejszej umowy przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji zajęć, przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
- 2) Zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa.

§ 3. W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- 1) Przestrzegania zapisów statutu przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy przedszkola.

- 2) Przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu, ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola.
 - 3) Współdziałania z przedszkolem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w przedszkolu.
 - 4) Przyprawadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w przedszkolu, od godziny..... do godziny.....;
 - 5) Osobistego przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
 - 6) Przestrzegania godzin przyprawadzania i obierania dziecka z przedszkola.
 - 7) W przypadku nieobecności dziecka zgłaszania tego faktu pod numerem telefonu **58 676-01-08** lub w sekretariacie szkoły najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności.
Jeżeli nieobecność nie zostanie zgłoszona, czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie liczony zgodnie z umową.
 - 8) Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.
 - 9) Rodzice/opiekunowie prawni, w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka i jego upublicznianie na terenie przedszkola, stronie internetowej prowadzonej przez przedszkole lub Urząd Gminy, prasie lokalnej oraz zamieszczania podpisanych imieniem i nazwiskiem prac będących wytworem dziecka w ramach prowadzonych zajęć stanowiących i niestanowiących podstawę programową.
 - 10) Integralną część umowy stanowi załącznik nr 3 Klauzula Informacyjna o sposobie przetwarzania danych osobowych rodziców/prawnych opiekunów oraz ich dziecka oraz informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych osoby upoważnionej do przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
- 1) Opłata za korzystanie z opieki w czasie przekraczającym podstawę programową dziecka w przedszkolu, ustalona na podstawie stawki godzinowej w wysokości 1,00 zł (słownie: jeden złotych) i naliczana za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej w przedszkolu.

Stawka godzinowa X zadeklarowana liczba godzin pobytu dziecka poza czasem realizacji podstawy programowej X liczba dni roboczych w danym miesiącu

§ 5. Przedszkole Samorządowe w Koleczkowie otwarte jest od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 – 17.00.

§ 6. Opłatę miesięczną za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje się w terminie do 15 dnia miesiąca z góry na rachunek 07 8351 0003 0038 5660 2000 0020 wpisując:

- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie,
- Imię dziecka,
- Grupa wakacyjna,
- Opłata za przedszkole.

§ 7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do terminowego i regularnego wnoszenia wszelkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w przedszkolu.

§ 8. Niniejsza umowa może być rozwiązana:

- za porozumieniem stron dokonany na piśmie.

§ 9. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia do dnia.....

§ 12. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

DYREKTOR

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(imienna pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 1 do umowy z dnia

Niniejszym upoważniam/y do odbioru naszego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

Panią/Pana:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

dysponującej serią i numerem dowodu osobistego:.....
oraz nr tel.:

Panią/Pana:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

dysponującej serią i numerem dowodu osobistego:.....
oraz nr tel.:

Panią/Pana:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

dysponującej serią i numerem dowodu osobistego:.....
oraz nr tel.:

Upoważnienie jest ważne bezterminowo do czasu jego odwołania przez rodziców/opiekunów prawnych. Jednocześnie przyjmuję/jemy do wiadomości, że odbiór dziecka z przedszkola może nastąpić wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych wskazanych w umowie oraz przez osobę upoważnioną niniejszym upoważnieniem. Wszelkie inne dyspozycje w tej materii wymagają formy pisemnego upoważnienia, a upoważnienia ustne, czy też składane telefonicznie nie będą uwzględniane przez pracowników przedszkola.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Ja, niżej podpisany wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi odbiór dziecka z przedszkola na podstawie wyżej zamieszczonego upoważnienia.

.....
(data i czytelny podpis upoważnionego)

Ja, niżej podpisany wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi odbiór dziecka z przedszkola na podstawie wyżej zamieszczonego upoważnienia.

.....
(data i czytelny podpis upoważnionego)

Ja, niżej podpisany wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi odbiór dziecka z przedszkola na podstawie wyżej zamieszczonego upoważnienia.

.....
(data i czytelny podpis upoważnionego)

Załącznik nr 2 do umowy z dnia

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie wizerunku oraz imienia i nazwiska mojego dziecka tj.

.....,
(imię i nazwisko dziecka)

a także jego upublicznianie w związku z promowaniem Jego prac wykonanych w ramach zajęć edukacyjnych, a tym samym promowanie przedszkola na:

a) nośnikach informacyjnych wykorzystywanych wyłącznie na terenie placówki przedszkolnej

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

b) nośnikach informacji skierowanych do ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności stronach internetowych placówki, Gminy Szemud oraz prasy lokalnej

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi wystawianie podpisanych imieniem i nazwiskiem prac dziecka na terenie placówki, bądź promowanie jego osiągnięć.

Załącznik nr 3 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA na potrzeby rekrutacji dzieci do przedszkola/szkoły

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie, z siedzibą ul. Wejherowska 24, 84-207 Koleczkowo;
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych – jest nim Pan Piotr Przyborowski, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: gryfinspektor@gmail.com;
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie przetwarza dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z postanowieniami RODO i polskich przepisów:
 - w celu wypełnienia ciążących na Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 g RODO) w związku Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe,
 - na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO);
 - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
 - w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koleczkowie;
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji poszczególnych celów przetwarzania, to jest:
 - do końca okresu, w którym podopieczny korzysta z nauki w szkole/przedszkolu,
 - w przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia podopiecznego w procesie rekrutacji,
 - na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody - do czasu wycofania zgody na takie przetwarzanie,
 - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie z poszanowaniem Państwa praw i wolności, do czasu wypełnienia naszych prawnie uzasadnionych interesów stanowiących podstawę tego przetwarzania, przez okres niezbędny dla realizacji ewentualnych roszczeń lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie występują prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi bądź umowy;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie może pozyskiwać dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.