

**ZARZĄDZENIE NR 8/2024**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KOLECZKOWIE**  
**Z DNIA 10 CZERWCA 2024 r.**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach konkursu ofert na „Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie i przygotowywanie posiłków na miejscu z możliwością ich dalszej odsprzedaży poza terenem Zespołu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia – edycja V”.

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 1 i 5 oraz art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 737);

**zarządza się co następuje:**

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową (dalej „Komisja”) do przeprowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach konkursu ofert na **„Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie i przygotowywanie posiłków na miejscu z możliwością ich dalszej odsprzedaży poza terenem Zespołu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia – edycja V”** (dalej „Konkurs”) w składzie:

1. Renata Sikorska – przewodniczący
2. Marta Chmiel – sekretarz
3. Małgorzata Kustusz – członek
4. Ewelina Wiśniewska – członek

**§ 2**

1. Komisja będzie pracowała w oparciu o Regulamin Konkursu.
2. Każdy z członków Komisji zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Po zakończeniu prac, Komisja przedstawi najkorzystniejszą ofertę, złożoną w Konkursie, Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koleczkowie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

10. 06. 2024r.  
**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Koleczkowie  
*H. Garbowska*  
**mgr Hanna Garbowska**

## OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Jako członek Komisji konkursowej powołany do przeprowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach konkursu ofert na „*Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie i przygotowywanie posiłków na miejscu z możliwością ich dalszej odsprzedaży poza terenem Zespołu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia – edycja V*” (dalej „Konkurs”)

Ja, niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko

.....

oświadczam, że:

- 1) nie startuję w Konkursie;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/-a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów startujących w Konkursie;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia Konkursu nie pozostawałem/-am w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem i nie byłem/-am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów startujących w Konkursie;
- 4) nie pozostaję z żadnym Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem/-am prawomocnie skazany/-a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

....., dnia ..... r.

.....

(podpis)

---

Oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..... [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

....., dnia ..... r.

.....

(podpis)

## PROTOKÓŁ Z OTWARCIA OFERT

W dniu **28.06.2024 r.** o godzinie **10:00** w budynku Zespołu w sali nr 1 zebrała się Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach konkursu ofert na **„Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie i przygotowywanie posiłków na miejscu z możliwością ich dalszej odsprzedaży poza terenem Zespołu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia – edycja V”** (dalej „Konkurs”).

Celem posiedzenia Komisji było:

- 1) sprawdzenie nienaruszalności zewnętrznych opakowań z ofertami,
- 2) zbadanie czy oferty złożone są w terminie,
- 3) otwarcie ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, z podaniem imienia i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresu (siedziby) danego Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące:
  - **ceny za przygotowanie jednego obiadu (CO),**
  - **ceny za przygotowanie jednego posiłku przedszkolnego (CP),**
  - **zadeklarowanego doświadczenia (D).**
- 4) sporządzenie protokołu z ewentualnych uwag osób obecnych na posiedzeniu.

Liczba przedstawicieli Oferentów podczas otwarcia ofert: .....

Rozpoczynając posiedzenie, Przewodniczący Komisji powitał członków Komisji i przybyłe osoby.

W przedmiotowym konkursie **złożono \_\_\_\_\_ ofert.**

Następnie okazując zebrany kolejno opakowania z ofertami Przewodniczący informował o terminie ich złożenia oraz stwierdził, iż wszystkie oferty wpłynęły do Zamawiającego w terminie, a opakowania są nienaruszone.

Następnie przedstawił zebrany kolejne kroki pracy Komisji po dokonaniu otwarcia ofert. Zwrócił uwagę, że zgodnie z zapisami Regulaminu, wszystkie otwarte dzisiaj oferty zostaną przez Komisję najpierw zbadane pod względem spełnienia wymogów określonych w Regulaminie Konkursu.

Następnie przystąpiono do komisyjnego otwarcia ofert według kolejności składania, po czym odczytano: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres i (siedzibę) wykonawcy, a także informacje dotyczące

- a) **ceny za przygotowanie jednego obiadu (CO),**
- b) **ceny za przygotowanie jednego posiłku przedszkolnego (CP),**
- c) **zadeklarowanego doświadczenia (D).**

## Lista obecności

(w tym przedstawicieli Oferentów) na publicznym otwarciu ofert w dniu 28.06.2024 r.

w ramach konkursu ofert na „*Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie i przygotowywanie posiłków na miejscu z możliwością ich dalszej odsprzedaży poza terenem Zespołu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia – edycja V*”.

Lp.	Imię i nazwisko	Oferent	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

.....

podpis sekretarza Komisji

### ZŁOŻONE OFERTY

Nr oferty	Imię i nazwisko/ Nazwa i adres Oferenta	Cena za przygotowanie jednego obiadu (CO)	Cena za przygotowanie jednego posiłku przedszkolnego (CP)	Zadeklarowane doświadczenie (D)	Uwagi

Następnie Komisja zapoznała się z oświadczeniami i dokumentami złożonymi przez Oferentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków, po czym odebrano od członków Komisji oświadczenia o bezstronności.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Podpisy Członków Komisji:

1. Renata Sikorska .....
2. Marta Chmiel .....
3. Małgorzata Kustusz .....
4. Ewelina Wiśniewska .....

