**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**PRZY ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W KOLECZKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

1. **Dane osobowe dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka**  |    |
| **Klasa**  |    |
| **Data i miejsce urodzenia**  |   |
| **Adres zamieszkania**  |   |

1. **Dane rodziców/ opiekunów prawnych:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna**  |   |
| **Telefony kontaktowe do matki / prawnego opiekuna**  |   |
| **Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna**  |   |
| **Telefony kontaktowe do ojca / prawnego opiekuna**  |   |

1. **Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy - oświadczenie rodziców:**
2. **Oświadczam**, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis matki / prawnego opiekuna:  |   |
| Podpis ojca /prawnego opiekuna:  |   |

*W celu weryfikacji powyższego oświadczenia wyrażam zgodę na dostarczenie z zakładu pracy* ***zaświadczenia o zatrudnieniu do wglądu*** *komisji rekrutacyjnej.*

|  |  |
| --- | --- |
| TAK NIE   | Podpis matki / prawnego opiekuna:  |
|  TAK  NIE   | Podpis ojca / prawnego opiekuna:  |

***W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionego zaświadczenia, zgłoszenie dziecka do świetlicy szkolnej będzie rozpatrzone w ostatniej kolejności.***

1. **Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową**:

………………………………………………………………………………………………………………

………….…..………………………………………………………………………………………………

  **4. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:**

1. **stały wymiar godzin** od poniedziałku do piątku od godz. ……..………. do godz. …………………
2. **niepełny wymiar w godzinach**:

|  |  |
| --- | --- |
| dzień tygodnia  | pobyt w godzinach  |
| poniedziałek  | od ……………. - do ……………..  |
| wtorek  | od ……………. - do ……………..  |
| środa  | od ……………. - do ……………..  |
| czwartek  | od ……………. - do ……………..  |
| piątek  | od ……………. - do ……………..  |

* 1. **Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Imię i nazwisko osoby upoważnionej  | Stopień pokrewieństwa  | Kontakt telefoniczny   | Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych  osobowych **podpis osoby upoważnionej**   | Uwagi np. wiek rodzeństwa powyżej 10 lat \*   |
| 1.  |   |   |   |   |   |
| 2.  |   |   |   |   |   |
| 3.  |   |   |   |   |   |
| 4.  |   |   |   |   |   |
| 5.  |   |   |   |   |   |

\*na podstawie art. 43. 1. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” - *Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.*

* 1. **Dodatkowe informacje:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samodzielny powrót ucznia**: (w przypadku zaznaczenia „tak” należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia).  | TAK\*  | NIE  |

* 1. **ZOBOWIĄZANIA**
1. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
2. Zobowiązuję się do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu, który obowiązuje w świetlicy ZESPOŁU SZKOLNO – PEZEDSZKOLENEGO W KOLECZKOWIE.
3. Zobowiązuję się do współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.
4. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.
5. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy (godziny pracy świetlicy 7.00-7.45 oraz 11.50-17.00) i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły po godzinach pracy świetlicy szkolnej.

**Informujemy, że przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego**

**zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.**

Treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej ochrony danych osobowych, dodatkowo zamieszczona jest do wglądu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły oraz tablicy ogłoszeń przy świetlicy szkolnej.

**Oświadczenie:**

**Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.** Zobowiązuję się do zapoznania się z Regulaminem Świetlicy i do przestrzegania go.

Koleczkowo, data ............................ ………………......……… ……………...………………

 podpis rodzica / prawnego opiekuna podpis rodzica / prawnego opiekuna

**OŚWIADCZENIE**

 Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy szkolnej przez mojego syna/moją córkę\*:

……………………………………………..…….……..... ucz. klasy ……….. dnia/w dniach ………………...

………………….. o godz. ……………

 **Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.**

 ……………………………………………… czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

\*niepotrzebne skreślić

 Data i podpis osoby przyjmującej: ………………………………………………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**ORAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W KOLECZKOWIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Koleczkowie ul. Wejherowska 24, 84-207 Koleczkowo, tel. (58) 676-01-08, e-mail: sekretariat@zspkoleczkowo.pl
2. Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana oraz ucznia danych osobowych w zakresie działania szkoły, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: gryfinspektor@gmail.com lub zgłaszać na piśmie w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. dane osobowe ucznia w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe
i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO;
5. dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna w celu zapisania dziecka do świetlicy zgodnie z: Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO;
6. wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w świetlicy szkolnej w celu publikacji w materiałach publikowanych na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO;
7. dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej dziecko ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO.
8. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Organ prowadzący – Urząd Gminy Szemud, firma Librus na podstawie umowy powierzenia danych (w przypadku
e-dziennika świetlicy) i inne na uzasadniony wniosek.
9. Dane osobowe ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
10. Przekazane dane osobowe zawarte w dziennikach świetlicy będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia roku szkolnego. Zgody i upoważnienia przez jeden rok szkolny.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz osób upoważniony do odbioru dziecka z świetlicy szkolnej oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do świetlicy szkolnej. Podanie danych wymienionych w punktach 3b-3d wymaga pisemnej zgody a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.
14. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.