

Z A R Z Ą D Z E N I E NR 41/2021
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KOLECZKOWIE
Z DNIA 18 PAŹDZIERNIKA 2021 R.

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu Przedszkola Samorządowego w Koleczkowie**

Na podstawie:

- Statutu Przedszkola Samorządowego w Koleczkowie;

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Przedszkola Samorządowego w Koleczkowie.

§ 2.

Regulamin Przedszkola Samorządowego w Koleczkowie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Koleczkowie
H. Garbowska
mgr Hanna Garbowska

REGULAMIN PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W KOLECZKOWIE

1. Przedszkole Samorządowe w Koleczkowie jest placówką wielooddziałową, zlokalizowaną w dwóch budynkach.
2. Do przedszkola przyjmuje się dzieci na podstawie postępowania rekrutacyjnego zgodnego z Zarządzeniem MEN i Uchwały Rady Gminy Szemud.
3. Podstawą przyjęcia do Przedszkola jest złożenie deklaracji oraz wypełnienie „Karty zapisu dziecka do przedszkola” – dla dzieci nowych, a dla uczęszczających deklaracji kontynuacji.
4. Podstawą zapisu dziecka do Przedszkola jest wypełnienie „Umowy o świadczeniu usług”.
5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci, według zbliżonego wieku.
6. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola oraz współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu.
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola.
8. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 17.00.
9. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godz. 8:00 - 13:00.
10. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci do godz. 8.00 i odbierania zgodnie z wypełnioną deklaracją.
11. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.
12. Przedszkole jest czynne przez 11 miesięcy w roku. Przerwa następuje w miesiącu lipcu lub sierpniu i zostaje podana do wiadomości rodziców.
13. Najmłodsza grupa przedszkolaków leżakuje w ciągu dnia w godzinach 13.00 – 14.30.
14. W przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola, przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi (pełnoletnimi), nauczyciel powiadamia Dyrektora

placówki. Dyrektor zawiadamia dyżurnego Komisariatu Policji o zaistniałym fakcie.

15. W przypadku braku kontaktu z Dyrektorem, nauczyciel sam zawiadamia dyżurnego Komisariatu Policji.

16. Dziecko musi być przyprowadzane oraz odbierane przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby pisemnie upoważnione (pełnoletnie), zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Dzieci nie będą wydawane osobom, których stan wskazuje, że nie są one w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa np. nietrzeźwym, agresywnym.

17. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodzica bez opieki na terenie przedszkola lub przed furtką.

18. Rodzice zobowiązani są zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dziecka objętego obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego oraz usprawiedliwiać jego nieobecności.

19. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodyczy, gum do żucia, chipsów, itp. Dopuszczalny jest poczęstunek dla całej grupy, np. z okazji urodzin, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą grupy.

20. Dziecko do przedszkola powinno przychodzić czyste, ubrane odpowiednio do pory roku i temperatury.

21. Przedszkole realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno - oświatowymi.

22. Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb specjalistyczną konsultację i pomoc na odrębnych zasadach.

23. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor przedszkola.

24. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli pracujących w oddziale.

25. W przedszkolu nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie w tym podawanie leków, z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

26. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu.

27. Rodzice umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się /bez pośpieszania dziecka.

28. Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe- nie chore na choroby zakaźne, infekcje bakteryjne, wirusowe, pasożytnicze, itp.

29. Dziecka chorego nie należy przyprowadzać do przedszkola.

30. Obowiązkiem rodziców jest informowanie nauczyciela o aktualnym stanie zdrowia dziecka, a szczególnie o niedyspozycjach mogących świadczyć o wystąpieniu choroby.
31. W razie zachorowania dziecka na chorobę zakaźną lub zatrucie pokarmowe należy niezwłocznie powiadomić nauczycielkę lub dyrektora przedszkola.
32. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadomienie o widocznych objawach chorobowych lub złym samopoczuciu dziecka.
33. Rodzice po otrzymaniu informacji od nauczyciela o objawach znamionujących chorobę u dziecka lub jego złym samopoczuciu zobowiązani są do jego jak najszybszego odebrania.
34. W wypadku dłuższej nieobecności dziecka rodzice zobowiązani są do zgłoszenia i poinformowania o przyczynie nieobecności.
35. Przedszkole wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory, artykuły papiernicze i higieniczne.
36. Składka miesięczna na Radę Rodziców wynosi 20 zł.
37. Wysokość składki ustala Rada Rodziców.
38. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice na początku każdego roku szkolnego.
39. Rodzice zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat ustalonych w umowie w sprawie o korzystanie z usług przedszkola do 15 dnia każdego miesiąca.
40. Rodzice zobowiązani są udostępnić informacje konieczne do szybkiego nawiązania kontaktu przedszkola z członkami rodziny dziecka i niezwłocznego informowania nauczycieli o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania.
41. Rodzice zobowiązani są do zaznajamiania się z wszystkimi informacjami zamieszczanymi na gazetkach dla rodziców.
42. Organem reprezentującym rodziców w przedszkolu jest Rada Rodziców.
43. Wszystkie życzenia i zażalenia dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy zgłaszać do dyrektora przedszkola.
44. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci do przedszkola.
45. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do :
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego
 - zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- szacunku dla jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania jego godności osobistej,
- poszanowania własności,
- opieki i ochrony,
- partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- akceptacji jego osoby.

46. Rodzice mają prawo do:

- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego rozwoju swojego dziecka i jego postępów edukacyjnych,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych i edukacyjnych oraz sposobie udzielenia dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola celem podnoszenia poziomu jakości,
- wnioskowania o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej, otrzymania informacji o gotowości szkolnej swojego dziecka.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Koleczkowie
H. Garbowska
mgr Hanna Garbowska