

ZALĄCZNIK do Zarządzenia Nr 37/2021
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Koleczkowie z dnia 17.09.2021 r. w sprawie
wprowadzenia Regulaminu użytkowania szafek
szkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Koleczkowie

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KOLECZKOWIE

Data i miejsce sporządzenia dokumentu:	<i>Koleczkowo, 17.09.2021..</i>
Zatwierdził:	DYREKTOR Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koleczkowie <i>H. Garbowska</i> mgr Hanna Garbowska

§ 1.
Zasady ogólne

1. Szafki szkolne są własnością szkoły.
2. Z szafek korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej im. Partyzantów Kaszubskich w Koleczkowie.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szafkach (dokumenty, portfele, pieniądze, telefony komórkowe, klucze, itp.).

§ 2.
Podstawowe zadania i obowiązki użytkownika szafek

1. Uczniowie bezpośrednio po przyjściu do szkoły są zobowiązani do zmiany obuwia i pozostawienia w szafkach okrycia wierzchniego.
2. Uczeń ma obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowania się w pobliżu szafek, zachowania spokoju i porządku.
3. Uczniowie korzystający z szafek podporządkowują się nauczycielowi dyżurującemu odpowiadającemu za ich bezpieczeństwo oraz pracownikom obsługi.
4. Ze względu na bezpieczeństwo, uczeń ma obowiązek zamknąć szafkę na klucz i wyjąć go z szafki.
5. W przypadku kradzieży rzeczy pozostawionych w szafce należy niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę klasy, dyrektora szkoły lub nauczyciela.
6. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania obuwia, ubrań oraz innych przedmiotów niezbędnych na terenie szkoły.
7. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży i innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
8. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.

9. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie oraz utrzymanie porządku.
10. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, zamieniać się z nimi na szafki, a także samodzielnie zajmować szafki innej niż ta, którą otrzymał w przydziale od wychowawcy.
11. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
12. W przypadku wykrycia sprawcy dewastacji szafki uczniowskiej, ponosi on całkowity koszt związany z naprawą lub wymianą – zakupem nowej szafki (odpowiedzialność materialna Rodziców). W przypadku zniszczenia szafki Rodzice ucznia ponoszą koszty jej naprawy.
13. Zakazuje się przesuwania szafek oraz wrzucania czegokolwiek za szafki.
14. W przypadku nieobecności użytkownika szafki, gdy zachodzi taka konieczność pracownik szkoły po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora ma prawo wglądu do jego szafki w obecności innego pracownika szkoły.

§ 3.

Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia i jeden zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Pracownik obsługi prowadzi ewidencję korzystania z szafek, a każdy wychowawca klasy ma zapisany wykaz szafek oraz przypisany do niej numer kluczyk dla swojej klasy na dany rok szkolny.
3. Uczeń otrzymuje nieodpłatnie klucz do szafki, który podlega zwrotowi wychowawcy klasy przed zakończeniem roku szkolnego. Jeżeli uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego ma obowiązek zwrócić klucz do swojej szafki wychowawcy klasy.

4. W przypadku zagubienia klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie wychowawcę, pracownika obsługi. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia.
5. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać swoim kluczem innych szafek. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
6. Na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego uczeń jest zobowiązany do opróżnienia szafki, posprzątania jej i oddania klucza wychowawcy. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na czas wakacji, szafka zostanie otwarta, a jej zawartość usunięta przez pracownika obsługi. Rzeczy nieodebrane z szafek w sierpniu przekazuje się do utylizacji.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie po akceptacji przez Samorząd Uczniowski.
2. Z regulaminem zapoznaje się: rodziców i uczniów.
3. Sprawy nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie przez wychowawcę klasy, dyrektora szkoły.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 21.09.2021 r. i jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Koleczkowie
H. Garbowska
mgr Hanna Garbowska

PREWODNICZĄCY
SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
- DAWID LECH